

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 6»
города Баян-Забайкальского края

Утверждаю:

Директор МКОУ «СОШ № 6»

 Димова Е.И.

« » 2023 год



Паспорт школьной библиотеки

Балей, 2023

Паспорт школьной библиотеки общеобразовательного учреждения.

Название учреждения – Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6»

Почтовый адрес – 673454 Забайкальский край, г. Балей,
ул. Чернышевского, 9

Телефон (канцелярия) – 8(30232) 5-27-08

E-mail mbousosh_n6@mail.ru

Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения – Димова Елена Ивановна

Ф.И.О. педагога – библиотекаря – Малкова Евгения Викторовна

1. Общие сведения

- 1.1. Год основания библиотеки – 1968
- 1.2. Этаж – второй
- 1.3. Общая площадь 52,4 кв.м.
- 1.4. Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку: да
- 1.5. наличие читального зала – совмещен с абонементом
- 1.6. наличие книгохранилища для учебного фонда : да, нет, совмещен с абонементом
- 1.7. Материально-техническое обеспечение библиотеки: отсутствует

2. Сведения о кадрах:

- 2.1. Штат библиотеки – библиотекарь
- 2.2. Образование педагога – средне- специальное
- 2.3. Педагогическое училище- учитель начальных классов
- 2.4. Стаж библиотечной работы педагога – библиотекаря – 1 месяц
- 2.5. Стаж библиотечной работы педагога – библиотекаря в данном образовательном учреждении – 1 месяц
- 2.6. Разряд оплаты по ЕТС педагога – библиотекаря – соответствие
- 2.6.Размер надбавок за библиотечную работу педагога – библиотекаря – нет.
- 2.7.Участие в конкурсах (название, год проведения) – нет
- 2.8. Совмещение библиотечной, педагогической, кружковой деятельности:
уроки – предмет «Основы безопасности жизнедеятельности»; предмет «Физкультура»; кружки – внеурочная деятельность «Пожарная безопасность», «Весёлый пионербол», «ПДД»
- 2.9. Владение компьютером сотрудника – да.

3. График работы библиотеки

Понедельник – пятница с 9.00 до 17.00

Перерыв с 13.00 до 14.00

Выходной – суббота, воскресенье

Санитарный день – последняя пятница каждого месяца

4. Наличие нормативных документов (нужное подчеркнуть)

- 4.1. Положение о школьной библиотеке (да, нет)
- 4.2. Правила пользования библиотекой (да, нет)
- 4.3. Должностная инструкция педагога – библиотекаря (да, нет)
- 4.4. Должностные инструкции сотрудников библиотеки (да, нет)

4.5. План работы школьной библиотеки(да, нет)

5. Наличие отчетной документации

5.1. Книга суммарного учета основного фонда (да, нет)

5.2. Книга суммарного учета учебного фонда (да, нет)

5.3. Инвентарные книги (да, нет)

5.4. Тетрадь учета документов временного хранения (да, нет)

5.5. Тетрадь учета книг, принятых от читателей взамен утерянных (да, нет)

5.6. Дневник работы школьной библиотеки (да, нет)

5.7. Папка копий счетов и накладных (да, нет)

5.8. Книга выдачи учебников по классам (да, нет)

5.9. Папка актов движения фонда (да, нет)

5.10. Книга суммарного учета документов на нетрадиционных носителях (СД, аудио, и видео кассеты, (да, нет)

5.11. тетрадь учета подарочных изданий (да, нет)

6. Сведения о фонде

6.1. Основной фонд библиотеки - 8917 экз.

6.1.1. Естественные и прикладные науки

69 (3%) /45 (0,5%)

6.1.2. 6.1.2.Общественные и гуманитарные науки

229 (26%)

6.1.3. Педагогические науки 195 (22%)

6.1.4.Художественная литература 6001 (67%)

6.1.5. Литература для учащихся 1 – 4 классов 120 (135)

6.2. Расстановка библиотечного фонда в соответствии с ББК (да, нет, частично)

6.3. Учебный фонд – 2058

6.3.1. Расстановка учебного фонда - (по предметам, по классам)

6.4. Количество названий выписываемых периодических изданий:

6.4.1. Педагогических - 2

6.4.2. Для учащихся - нет

6.4.3. Библиотечковедческих - нет

6.5. Документы на нетрадиционных носителях 40 документов

7. Справочно – библиографический аппарат библиотеки

7.1. Алфавитный каталог 146

7.2. Систематический каталог 284

7.3 Систематическая картотека статей (да, нет)

- 7.4. Тематические картотеки для учащихся (название, читательский адрес) –
«Рекомендательные списки литературы для дополнительного чтения» - 5,6,7,8,9 кл.
- 7.5. Краеведческие картотеки (название, читательский адрес)
«Познай свой край» - 5 – 9 класс
- 7.6. Картотека учебной литературы (да, нет) карточки, электронный
- 7.7. Картотека учебной литературы (да, нет)
- 7.8. Папка с методическими разработками (да, нет)

8. Массовая работа

8.1. Общее количество мероприятий за год - 16

8.2. В том числе:

Для учащихся начальной школы – 6

Для учащихся средней школы - 8

Для учащихся старшей школы – 0

Для педагогических работников

нет

8.3. Виды массовых мероприятий - викторины, беседы, презентации книг,
литературные занятия, встречи с интересной книгой, праздники

9. Выставочная работа

9.1. Общее количество книжных выставок (за год) – 30

9.2. Постоянные выставки (тематика, читательский адрес, количество книг)

«Знаменательные даты», «Новые поступления»

10. Индивидуальная работа с читателями

10.1. Виды индивидуальной работы (с указанием количества проведенных мероприятий)

Беседа о прочитанном, рекомендации для чтения, обслуживание на абонементе

11. Читатели библиотеки

Количество по группам:

Учащиеся начальной школы – 119

Учащиеся средней группы – 143

Учащиеся старшей школы – 0

Педагогических работников – 21

Других сотрудников - 2

12. основные показатели работы (основной фонд)

12.1. Книговыдача (за год) – 1116

12.2. Книгообеспеченность (фонд/кол-во читателей) – 2012

12.3. Обращаемость основного фонда /без учебников (книговыдача/фонд) – 0,22

12.4. Посещаемость (кол-во посещений/кол-во читателей) – 16,1